Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра – директор департамента

Данц А.А.

«09» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала Финуниверситета

В.А. Кваша

«16» июня 2026 г.

Автор: О.В. Карташева

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению (ям) подготовки
38.03.01 «Экономика»,
профиль: «Финансы и банковское дело»
(очно-заочная форма обучения)

Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета (протокол № 6 от 16.06.2026)

Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 6 от 04.06.2026)

Ярославль 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине..... 4

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 7

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)..... 7

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий..... 7

5.1. Содержание дисциплины 7

5.2. Учебно-тематический план..... 10

5.3. Содержание семинаров, практических занятий 11

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельноеосвоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы 12

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю..... 16

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 22

7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы..... 22

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний..... 22

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов. 28

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... 29

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 29

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 29

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения иинформационных справочных систем..... 30

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 30

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б.1.1.2.4. «Информационные технологии в цифровой экономике».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций.

Таблица 1 – Структура планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.	**Знать** основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных средствами MS Excel, MS Acces. **Уметь** использовать методы и способы сбора, хранения и обработки данных и информации средствами MS Excel, MS Acces.
		2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.	**Знать** профессиональные пакеты прикладных программ (на примере Project Expert). **Уметь** использовать профессиональные пакеты прикладных программ(на примере Project Expert).
		3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.	**Знать** классификацию прикладного программного обеспечения. **Уметь** анализировать инструментальные средства поиска и обработки информации для решения прикладных задач.
		4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.	**Знать** прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач. **Уметь** использоватьприкладноепрограммноеобеспечениедлярешенияконкретных прикладных задач.
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически	1. Четко описывает состав и структуру требуемых	**Знать** состав и структуру данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации **Уметь** описывать состав и структуру требуемых данных и информации, реализовывать процессы

	анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	их сбора, обработки и интерпретации.
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.	**Знать** принципы системного подхода. **Уметь** применять системный подход при работе с информационной системой.
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	**Знать** понятия классификации, кодирования, признак классификации, виды классификаций. **Уметь** формулировать признаки классификации, выделять группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов групп, оценивать полноту результатов классификации, показывать прикладное назначение классификационных групп
		4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников	**Знать** основные понятия и современные принципы взаимодействия заказчика и разработчика программного обеспечения **Уметь** аргументированно представлять свою точку зрения при выборе программного обеспечения для решения прикладных задач **Знать**: принципы системного анализа, которые используются при разработке информационных систем **Уметь**: применять принципы системного анализа, которые используются при разработке информационных систем

		деятельности. 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	
УК-15	Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, общением, участием в жизни общества и других сферах жизни	1. Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности. 2. Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий. 3. Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач.	**Знать:** цифровые средства общения. **Уметь:** самостоятельно выбирать и использовать цифровые средства общения, осуществлять поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности. **Знать:** навыки организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий. Информационно-коммуникационных средства для решения образовательных и профессиональных задач. **Уметь:** Осуществлять подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач. **Владеть:** навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в цифровой экономике» является дисциплиной модуля математики и информатики обязательной части образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и банковское дело» очно-заочная форма обучения.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 2 – Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Вид учебной работы по дисциплине	**Всего (в з/е и часах)**	**Семестр (модуль) 3 в (часах)**
Общая трудоёмкость дисциплины	**4з.е./108 ч.**	**108**
Контактная работа – Аудиторные занятия	***20***	***20***
Лекции	*8*	*8*
Семинары, практические занятия	*12*	*12*
Самостоятельная работа	***88***	***88***
Вид текущего контроля		Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации		Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Информатизация экономической деятельности. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в России и в мире. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах

Понятие экономической информации и ее виды. Требования к экономической информации. Свойства экономической информации.

Понятие информационной технологии и информационной системы.

Информатизация общества. Федеральный закон от 16 июля 2015 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Основные цели, задачи и направления реализации государственной программы «Информационное общество (2011 – 2020 годы)". Федеральные целевые про-

граммы «Электронная Россия», «Электронное правительство».

Понятие и структура правовой информации (официальная, неофициальная, информация индивидуально правового характера). Понятие справочно-правовых систем. Классификация справочно-правовых систем, обзор российского рынка. Технологии реализации справочно-правовых систем. Функциональность справочно-правовых систем. Задачи, решаемые с помощью справочно-правовых систем.

Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Информационные ресурсы системы. Возможности системы. Различные виды поиска и сохранения информации. Аналитические материалы КонсультантПлюс. Специальные возможности СПС КонсультантПлюс для бухгалтера и экономиста.

Справочно-правовая система Гарант. Информационно-правовое обеспечение. Основные виды задач и способы их решения.

Общий обзор профессиональных программных продуктов, используемых в банковской деятельности и бухгалтерии.

Тема 2. Подготовка текстовых документов для решения профессиональных задач экономиста

Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов. Форматы текстовых документов и их особенности.

Понятие, назначение и виды разделов. Формирование многостраничных комбинированных документов.

Работа с объектами (символ, рисунок, формула, графический объект). Автонумерация объектов.

Работа с таблицами. Заголовки многостраничных таблиц. Вычисления в таблице. Графическое представление данных.

Создание структурированных документов.

Средства автоматизации подготовки документов. Макросы, их назначение. Технологии стилевого оформления текстов. Шаблоны и их применение. Подготовка писем и рассылок. Перекрестные ссылки и гиперссылки.

Публикация документов в Web. Коллективная работа с текстовыми документами. Редакторская правка и управление примечаниями.

Защита текстовых документов.

Тема 3. Визуализация финансово-экономической информации

Понятие и назначение презентации. Процесс создания презентации. Особенности создания презентации о компании. Базовые инструменты создания презентаций: рисунки, таблицы, графики. OLE-технологии для интеграции данных. Соответствие задач презентации используемым объектам. Правила построения текстовых слайдов и проектирование слайдов с рисунками. Стилевое оформление презентации. Возможности использования анимации в бизнес-презентациях. Основные ошибки презентаций. Правило 10-20-30. Построение презентаций с помощью MS PowerPoint, Prezi. Обзор рынка инструментов для построения презентаций.

Тема 4. Использование табличных процессоров для решения прикладных задач в сфере экономики и финансов

Схемы начисления процентов при проведении финансовых вычислений.

Встроенные функции, их синтаксис и технология применения для решения финансово-экономических задач. Финансовые функции. Расчет ставки процентов. Наращение, дисконтирование. Расчеты по непрерывным процентам. Расчеты срока инвестиции и процентных ставок. Расчет потоков платежей, финансовые ренты. График погашения задолженности. Конвертирование валюты и начисление процентов. Простейшие расчеты по ценным бумагам.

Графическое представление данных. Различные типы диаграмм. Нестандартные графики. Диаграммы.

Работа со списками. Сортировка данных. Фильтры и фильтрация данных. Условное форматирование.

Консолидация данных нескольких диапазонов одного листа, нескольких листов Excel, нескольких рабочих книг. Сводные таблицы.

Функции баз данных. Элементы сценарного анализа.

Использование инструмента «Подбор параметра» при решении финансовых задач, решение задач оптимизации (надстройка «Поиск решения»).

Тема 5. Обзор технологий анализа данных и информации

Информационные системы класса BPM. Обзор рынка инструментальных решений. Системы бизнес-интеллекта (BI). BI как методы, технологии, средства извлечения и представления знаний. Предметно-ориентированные аналитические системы. Информационно-аналитические системы (ИАС) управления по ключевым показателям эффективности. Метод сбалансированных показателей и индикаторные панели. Методы и модели анализа данных. Понятие OLAP-технологии. Задачи и содержание оперативного анализа данных. Техники оперативного анализа данных. Принципы построения OLAP-кубов.

Тема 6. Профессиональные информационные технологии и системы в финансовой сфере и бухгалтерском учете

Автоматизация и информатизация экономической и финансовой деятельности. Общая классификация решений по автоматизации бизнес-процессов организаций. Комплексные интегрированные системы управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятий.

Классификация бухгалтерских информационных систем. Особенности реализации в бухгалтерских системах ввода, хранения и первичной обработки исходных учетных данных (книга учета хозяйственных операций и порядок автоматизированной обработки первичных документов), получения и представления результатной информации, обеспечения цикличности учетных процедур (модель учетного периода), настройки программ на особенности организации учета конкретного хозяйственного субъекта. Интеграция бухгалтерских систем в корпоративные информационные системы.

Примеры прикладных программных продуктов для автоматизации и ин-

форматизации экономической и финансовой деятельности.

1С:Предприятие - система для реализации финансового и управленческого учета.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3 – Содержание учебно-тематического плана изучения дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельнаяработа	
			Общая	Лекции	Практ. и семин. занятия	Занятия в интеракт. форме		
1.	Информатизация экономической деятельности. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в России и в мире	18	2	1	2	30%	14	Выполнение индивидуальных заданий. Опрос. Обсуждение.
2.	Подготовка текстовых документов для решения профессиональных задач экономиста	18	2	1	2	30%	14	Выполнение индивидуальных заданий. Опрос. Обсуждение.
3.	Визуализация финансово-экономической информации	18	4	1	2	30%	14	Выполнение индивидуальных заданий. Опрос. Обсуждение
4.	Использование табличных процессоров для решения прикладных задач в сфере экономики и финансов	18	4	1	2	30%	14	Выполнение индивидуальных заданий. Опрос. Обсуждение
5.	Обзор технологий анализа данных и информации	18	4	2	2	30%	14	Выполнение индивидуальных заданий. Опрос. Обсуждение.
6.	Профессиональны е информационные	18	4	2	2	30%	18	Выполнение индивидуальных заданий. Опрос. Обсуж-

	технологии и системы в финансовой сфере и бухгалтерском учете.							дение.
	В целом по дисциплине	108	20	8	12	30%	88	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %		100%		76			

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4 – Темы дисциплины, формы проведения и содержание семинаров и практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Информатизация экономической деятельности. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в России и в мире	Использование справочно - правовой системы «Консультант Плюс». Справочно-правовая система (СПС) «Гарант» Интерактивные занятия: групповое обсуждение, использование интернет-ресурсов, ПК (интерактивная форма 30%).[1],[2]	Решение задач в интерактивной форме, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания
Тема 2. Подготовка текстовых документов для решения профессиональных задач экономиста	Работа в текстовом редакторе MS Word Создание многостраничных документов. Разделы в документе. Создание колонок газетного типа. Создание шаблонов документов. Стилевая разметка текста. Интерактивные занятия, групповое обсуждение, использование ПК (интерактивная форма 30%)[1],[2]	Решение задач в интерактивной форме, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания
Тема 3. Визуализация финансово-экономической информации	Правила подготовки компьютерных презентацийПравила создания профессиональны х презентаций, овладение навыками создания компьютерных презентаций в среде PowerPoint. Интерактивные занятия, групповое обсуждение, использование ПК (интерактивная форма 30%)[1],[2]	Решение задач в интерактивной форме, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного

		задания
Тема 4. Использование табличных процессоров для решения прикладных задач в сфере экономики и финансов	Построение диаграмм в MS Excel Типы диаграмм в MS Excel и их назначение. Построение диаграмм. Встроенные функции MS Excel Применение встроенных функций при решении экономических задач. Финансовые функции MS Excel Применение финансовых функций при решении экономических задач. Основные приемы работы со списками MS Excel Фильтрация и сортировка данных. Аналитические возможности MS Excel Консолидация данных. Сводные таблицы. Интерактивные занятия: групповое обсуждение, использование ПК (интерактивная форма 30%).[1],[2]	Решение задач в интерактивной форме, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания
Тема 5. Обзор технологий анализа данных и информации	Хранилища данных**.** Данные и информация. Хранение данных, доступ к данным. Анализ данных и информации. BI- системы, как методы и инструменты . Интерактивные занятия: групповое обсуждение, использование ПК (интерактивная форма 30%).[1],[2]	Решение задач в интерактивной форме, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания
Тема 6. Профессиональны е информационные технологии и системы в финансовой сфере и бухгалтерском учете**.**	Бухгалтерские и финансовые системы в организации. на примере 1С:Бухгалтерия. Особенности ввода, хранения, обработки и представления финансовой информации организации. Основные требования к бухгалтерским системам. Интерактивные занятия: групповое обсуждение, использование Интернет-ресурсов, ПК (интерактивная форма 30%).[1],[2]	Решение задач в интерактивной форме, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания
Всего:	10 часов	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельноеосвоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:
- подготовка к семинарскому занятию;

- подготовка к решению и проверке задач;
- подготовка контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов и уметь демонстрировать знание практического материала. При выступлении, студентам необходимо аргументировано излагать свою позицию, подкреплять ее конкретными данными, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать статистические данные.

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Таблица 5–Темы дисциплины, изучаемые вопросы и формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Информатизация экономической деятельности. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в России и в мире. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	Нормативно-правовые акты об информации, информационных технологиях, защите информации, информатизации общества. Тренинготестирующие системы «Консультант-Плюс».	Изучение основной и дополнительной литературы. Работа с методическими материалами, текстом лекции. Использование интернет – источников. Подборка материала для выполнения домашней контрольной работы. Знакомство с технологией поиска информации в справочно- правовых системах. Подготовка сообщений на семинар. Изучение основной и дополнительной литературы. Работа с методическими материалами. Выполнение самостоятельных заданий. Выполнение домашней контрольной работы.
Тема 2. Подготовка текстовых документов для решения профессиональных задач экономиста	Работа с объектами, обтекаемость объектов, колонтитулы. Разработка финансово-экономических документов сложной структуры. Многоуровневые списки	Изучение основной и дополнительной литературы. Работа с методическими материалами, тек-

		стом лекции. Использование интернет – источников. Подборка материала для выполнения домашней контрольной работы. Знакомство с технологией поиска информации в справочно- правовых системах. Подготовка сообщений на семинар. Изучение основной и дополнительной литературы. Работа с методическими материалами. Выполнение самостоятельных заданий. Выполнение домашней контрольной работы.
Тема 3. Визуализация финансово-экономической информации	Дизайн. Анимация объектов на слайде. Переходы к слайдам. Управляющие кнопки. Время показа слайдов. Раскадровка.	Изучение основной и дополнительной литературы. Работа с методическими материалами, текстом лекции. Использование интернет – источников. Подборка материала для выполнения домашней контрольной работы. Знакомство с технологией поиска информации в справочно- правовых системах. Подготовка сообщений на семинар. Изучение основной и дополнительной литературы. Работа с методическими материалами. Выполнение самостоятельных заданий. Выполнение домашней контрольной работы.

Тема 4. Использование табличных процессоров для решения прикладных задач в сфере экономики и финансов	Визуализация данных. Анализ данных. Сортировка. Условное форматирование. Проверка данных. Основы работы со списками. Сводные таблицы. Встроенные текстовые функции, функции Даты и Время в финансовых расчетах	Изучение основной и дополнительной литературы. Работа с методическими материалами, текстом лекции. Использование интернет – источников. Подборка материала для выполнения домашней контрольной работы. Знакомство с технологией поиска информации в справочно- правовых системах. Подготовка сообщений на семинар. Изучение основной и дополнительной литературы. Работа с методическими материалами. Выполнение самостоятельных заданий. Выполнение домашней контрольной работы.
Тема 5. Обзор технологий анализа данных и информации	Использование специальных инструментов для создания хранилищ данных, извлечения информации из хранилищ, обработки этой информации	Изучение основной и дополнительной литературы. Работа с методическими материалами, текстом лекции. Использование интернет – источников. Подборка материала для выполнения домашней контрольной работы. Знакомство с технологией поиска информации в справочно- правовых системах. Подготовка сообщений на семинар. Изучение основной и дополнительной литературы. Работа с методическими материалами. Выполнение самостоя-

		тельных заданий. Выполнение домашней контрольной работы.
Тема 6. Профессиональные информационные технологии и системы в финансовой сфере и бухгалтерском учете.	Комплексные интегрированные систем управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятий. Примеры прикладных программных продуктов для автоматизации и информатизации экономической и финансовой деятельности.	Изучение основной и дополнительной литературы. Работа с методическими материалами, текстом лекции. Использование интернет – источников. Подборка материала для выполнения домашней контрольной работы. Знакомство с технологией поиска информации в справочно- правовых системах. Подготовка сообщений на семинар. Изучение основной и дополнительной литературы. Работа с методическими материалами. Выполнение самостоятельных заданий. Выполнение домашней контрольной работы.
Итого:	126 часов	

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примеры заданий для практических аудиторных работ

Тема 1. Информатизация экономической деятельности. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в России и мире

1. Виды поиска в системе «Консультант Плюс»
2. Работа со списками документов в системе «Консультант Плюс»
3. Аналитические инструменты для работы с документами в системе «Консультант Плюс»

Тема 2. Подготовка текстовых документов для решения профессиональных задач экономиста

1. Работа со встроенными объектами и таблицами.
2. Вставка перекрестных ссылок на элементы документа.
3. Создание многостраничных документов
4. Создание разделов.
5. Вставка и настройка колонтитулов.
6. Создание колонок в MS Word.
7. Вставка перекрестных ссылок на элементы документа.
8. Создание многостраничных документов
9. Подготовка рассылок

Тема 3.Визуализация финансово-экономической информации

1. Как использовать макеты слайдов.
2. Как менять структуру презентации.
3. Как настраивать переходы между слайдами, управлять временем показа слайдов.
4. Как настраивать управляющие кнопки для переключения между слайдами.
5. Как выполнять настройку анимационных эффектов.

Тема 4.Использование табличных процессоров для решения прикладных задач в сфере экономики и финансов

1. Построение и форматирование диаграмм разного типа
2. Построение нестандартных графиков.
3. Использование функций ЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИ, СУММЕСЛИ, И, ИЛИ, ПРОСМОТР, ВПР, ГПР при решении экономических задач.
4. Функции ДАТА, ВРЕМЯ в финансовых расчетах.
5. Условное форматирование
6. Использование финансовых функций БС, ПС, КПЕР, ПЛТ, СТАВКА, НОМИНАЛ, ЭФФЕКТ при решении кредитных задач.
7. Применение инструмента «Подбор параметра»
8. Сортировка списка.
9. Автофильтр и расширенный фильтр.
10. Использование функции ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ.
11. Функции баз данных.
12. Выполнение консолидации данных нескольких диапазонов (листов) с использованием инструмента «Консолидация».
13. Создание сводных таблиц для решения конкретной аналитической задачи.

Тема 5.Обзор технологий анализа данных и информации

1. Назначение хранилищ данных и работа с ними.
2. Источники данных для хранилищ.
3. Операции с данными.
4. Возможности BI-систем.

5. OLAP-технологии
6. Применение BI-систем на предприятии.

Тема 6. Профессиональные информационные технологии и системы в финансовой сфере и бухгалтерском учете.

1. Системы бухгалтерского учета.
2. Перспективы развития финансовых и бухгалтерских систем.
3. Информатизация финансовой деятельности организации

Примерная тематика для выполнения контрольной работы:

1. Понятие информатики и информатизации.
2. Роль информационных технологий в банковской сфере.
3. Информационные основы систем организационно-экономического управления.
4. Современные информационные технологии в системах организационно-экономического управления.
5. Роль информационных технологий в развитии малого бизнеса.
6. Информационные системы организационно-экономического управления.
7. Офисная деятельность в системах организационно-экономического управления.
8. Организационно-технические и периферийные средства информационных систем.
9. Роль информационных технологий в развитии рынка ценных бумаг.
10. Электронные биржи.
11. Структура и основные устройства ЭВМ.
12. BMP и CRM системы в банковской сфере.
13. Программные продукты фирмы «Диасофт» и их роль в банковских информационных технологиях.
14. Бизнес в социальных сетях.
15. CRM-решения в банковской сфере.
16. Автоматизация банковских систем.
17. Основные характеристики программного обеспечения 1С-Предприятие.
18. Информационные технологии в управлении предприятием.
19. Текстовые редакторы.
20. Табличные процессоры.
21. Системы управления базами данных.
22. Программы-органайзеры.
23. Программы подготовки презентаций.
24. Работа в Интернете с приложениями MS Office.
25. Компьютерная графика в сфере бизнеса.
26. Возможности сети Интернет.

27. Защита информации - закономерность развития компьютерных систем.

28. Средства опознания и разграничения доступа к информации.

29. Компьютерные вирусы и антивирусные программные средства.

30. Безопасность данных в интерактивной среде.

Контрольная работа в текстовом процессоре состоит из трех частей:

1. Анализ и подбор информации для раскрытия выбранной темы в контрольной работе.

2. Проработка выбранного материала средствами текстового процессора MS Word в соответствии с требованиями, описанными в Методических указаниях.

3. Создание электронной презентации с помощью MS PowerPoint.

Контрольная работа в табличном процессоре

В ходе выполнения контрольной работы в табличном процессоре каждый студент должен проработать следующие вопросы:

1. Интерфейс табличного процессора MS Excel, форматы данных, адресация, имена диапазонов ячеек.

2. Способы адресации: относительные, абсолютные и смешанные ссылки.

3. Вычисления в таблицах с использованием выражений, встроенных функций и различных способов адресации данных.

4. Синтаксис основных встроенных функций, применяемых для вычислений: СУММ, СУММЕСЛИ, СУММЕСЛИМН, СЧЁТ, СЧЕТЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИМН, СРЗНАЧ, СРЗНАЧЕСЛИ, СРЗНАЧЕСЛИМН, МАКС, МИН и т.п.

5. Логические функции ЕСЛИ, И, ИЛИ, НЕ и условные вычисления.

6. Объекты и их свойства в MS Excel.

7. Диаграммы: типы, построение, объекты и их свойства, изменение свойств.

8. Линия тренда при решении задач прогнозирования.

9. Функции РОСТ и ТЕНДЕНЦИЯ.

10. Аппроксимация и прогнозирование с помощью диаграмм.

11. Подбор параметра.

12. Поиск решения.

13. Списки (базы данных) Excel:

14. Сортировка.

15. Фильтрация данных, виды фильтрации

16. Использование функций Excel по работе с базами данных.

17. Промежуточные итоги.

18. Консолидация данных.

19. Сводные таблицы.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (написание реферата, аудиторных самостоятельных работ и домашних

заданий, решение задач и участие в обсуждениях на практических занятиях и др.), оценки итоговых знаний (по результатам зачета) и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

№п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в семестре В том числе контрольная работа	40 10
2.	Экзамен	60
	Итого:	**100**

Таблица 6- Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

Критерий оценки	Баллы	Методика оценки
Посещение аудиторных занятий	7	Математический расчет Оц=7 :Кз х Пз Где Оц – сумма баллов; Кз – количество аудиторных занятий по дисциплине; Пз – количество занятий, посещаемых студентом
Активность при проведениииаудиторныхзанятий	13	Математический расчет Оц=13 :Кз х Пз х Рз Где Оц – сумма баллов; Кз – количество аудиторных занятий по дисциплине; Пз – количество занятий, посещаемых студентом; Рз – доля правильно решенных на занятии задач.
Активность при проведении внеаудиторной работы	10	Подготовка материалов и выступление на студенческих научных конференциях, в печатных изданиях, участие в олимпиадах по математике и информационным технологиямв том числе и Университета - 10 баллов
Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя	10	Выполнение письменной работы – 10 баллов

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине в течение семестра вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая по итогам письменной экзаменационной работы, состоит из двух частей: текущего контроля студентов в семестре — максимальная оценка 40 баллов и результатов промежуточной аттестации — максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

– решение задач, тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;

– выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов;

– обсуждения законодательных, правовых и нормативных актов.

Вторая составляющая оценивает устный ответ на зачете и не может превышать 60 баллов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Максимальная оценка ответа на зачете оценивается в 60 баллов. Каждый вопрос в билете имеет свою долю в общей оценке в зависимости от сложности. Например, за первый теоретический вопрос максимально оценивается 15 баллов, два следующих теоретических вопроса оцениваются по 10 баллов, задача — максимально 15 баллов и пять тестов — по 2 балла каждый правильно решенный тест.

Балльная система аттестации:

- студент, получивший от 50 до 100 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 49 баллов - не аттестованным;

- студент, получивший от 50 до 69 баллов, считается аттестованным на «удовлетворительно»;

- студент, получивший от 70 до 85 баллов, считается аттестованным на «хорошо»;

- студент, получивший от 86 до 100 баллов, считается аттестованным на «отлично».

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 21 балл, а по итогам письменной работы — 60 баллов, то общая сумма 81 балл соответствует окончательной оценке 4 «хорошо».

Если студент подошел к экзамену с оценкой 0 баллов, то при безупречном качестве письменной экзаменационной работы он может получить итоговую оценку по данной дисциплине только 60 баллов, что соответствует оценке «удовлетворительно».

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре.

Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий или полученных неудовлетворительных оценок на семинарах. Вместе с тем, все отработки могут быть осуществлены в консультационные дни в период не более двух консультаций с момента получения оценки «неудовлетворительно» или пропуска занятий. Только в случае болезни студент может отрабатывать пропуски в более поздние сроки.

Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примеры заданий для подготовки к экзамену

1. Иванов положил 27000 р. в банк на 5 лет под 13,5% годовых. Проценты начисляются каждые полгода. Рассчитайте, какая сумма будет на счету в конце 5 года.
2. Компании потребуется 100000000 руб. через 2 года. Она готова вложить 5000000 руб. сразу и по 2500000 руб. каждый последующий месяц. Вычислите, каким должен быть процент на инвестиции средств, чтобы получить искомую сумму в конце 2 года?
3. У клиента на депозитном счету $1690,24, положенные под 1% ежемесячно. Счет открыт 12 месяцев назад. Рассчитайте, каким был начальный вклад.
4. Ссуда 10 000 руб., выданная под 12% годовых погашается ежемесячно платежами по 500 руб. в начале каждого месяца. Рассчитайте срок погашения ссуды.
5. Постройте блок-схему бизнес-процесса Оформление очередного отпуска с использованием нотации стандарта BPMN на основе описания, с помощью приложения Bizagi. Сохраните подготовленный файл.
6. Подготовьте проект разработки небольшого мобильного приложения силами Руководителя проекта (менеджера), Дизайнера, Программиста и Тестировщика. Задачи: Планирование проекта, Заключение договора с Заказчиком, Составление ТЗ, Утверждение ТЗ, Разработка, Тестирование, Приемка, Размещение в Google Play. Начало проекта – 1 июля 2018 г. Продолжительность 2 недели. Календарь Стандартный. Финансовые затраты на проект не более 300 000р. Оборудование есть. Помещение не требуется.

7. Какая сумма должна быть выплачена, если шесть лет назад была выдана ссуда 1500000 руб. под 15% годовых с ежемесячным начислением процентов?

8. Пользуясь правовой системой «Консультант+» сформируйте список документов на тему «Регистрация по месту жительства и пребывания в РФ».

9. Какую сумму необходимо положить на депозит под 16,5% годовых, чтобы получить через три года 44 млн.руб. при годовом начислении процентов?

10. Взносы на сберегательный счет составляют 200000 руб. в начале каждого года. Определите, сколько будет на счете через семь лет при годовой ставке процента 10%?

11. Выдан кредит 200 000 долл. на два с половиной года. Проценты начисляются раз в полгода. Определите величину процентной ставки, если известно, что возврат составит 260 000 долл.

12. Пользуясь правовой системой «КонсультантПлюс» необходимо определить, чему равен минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Найдите последний документ, который внес эти изменения.

13. Продемонстрируйте методику создания многоуровневого списка, его последующую корректировку в MS Word.

14. Дано: в файле Excel 2 листа: БАЗА – платежи за 2 дня; КОД – расшифровка кода источника Платежа.

	A	B	C	D
1	**Время**	**Код**	**Сумма**	**Валюта**
2	10.06.2014 11:23:51	001	15915,49	643
3	10.06.2014 11:23:54	004	27374,65	978
4	10.06.2014 11:23:55	215	636,62	643
5	10.06.2014 11:23:55	215	1973,52	643
6	10.06.2014 11:23:56	002	6684,51	643
7	10.06.2014 11:23:56	988	25464,79	643
8	10.06.2014 11:23:57	002	21008,45	840
9	10.06.2014 11:23:59	001	15915,49	643
10	10.06.2014 11:23:59	207	25464,79	643

Рисунок 1 Фрагмент таблицы БАЗА

	A	B
1	**ID**	**NAME**
2	014	Клиент1
3	016	Компания1
4	018	Клиент2
5	022	Компания2
6	001	Клиент3
7	002	Клиент4
8	003	Компания3
9	004	ЛокоТраст

Рисунок 2 Фрагмент таблицы Код

Задача:

a. Показать сколько платежей по каждому источнику поступает ежедневно.

b. Построить график количества платежей по часам в разбивке по источникам платежа. Объяснить динамику.

c. Построить график средней суммы платежей по источнику платежа. Сделать выводы.

d. Показать графически долю каждого источника платежа по сумме и количеству.

Все суммы должны быть в рублях.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Информационные ресурсы организации, их состав.
2. Аналитические возможности справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Понятие экономической информации. Данные, информация и знания. Виды экономической информации.
4. Информационные системы. Основные типы информационных систем.
5. Программные продукты для автоматизации и информатизации экономической и финансовой деятельности.
6. Определение понятия «информационная технология».
7. Справочно-правовые системы. Назначение. Области применения
8. Электронный документ. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись.
9. OLAP-технологии и их применение в экономических и финансовых задачах.
10. Системы BI – назначение, возможности, функции.
11. Создание экономических документов с помощью текстового процессора MS Word.
12. Разработка и форматирование таблиц, организация вычислений в таблицах в MS Excel.
13. Разработка структурированных документов в MS Word.
14. Создание оглавления.
15. Сортировка и фильтрация данных в MS Excel.
16. Интернет-сервисы для коллективной работы с документами
17. Сводные таблицы в MS Excel.
18. Поясните, как осуществляется проверка контрагента с использованием СПАРК.
19. Опишите процесс разработки структурированного документа и построения оглавления в MS Word.
20. Укажите, какие действия необходимо совершить для регистрации входящего документа в системе электронного документооборота.
21. Приведите примеры онлайн-ресурсов быстрой разработки сайтов.
22. Опишите организацию учета рабочего времени в 1С:Документооборот и приведите названия отчетов.

23. Понятие корпоративных информационных систем (КИС). Понятие архитектуры и инфраструктуры КИС.
24. Стандарты рекомендаций по управлению производством (MRP, MRP II, ERP, CSRP, и другие подходы).
25. Основные модули КИС. Примеры КИС.
26. Система управления взаимоотношениями с поставщиками (SRM), система управления взаимоотношениями с клиентами (CRM), логистические цепочки поставок (SCM): причины возникновения, функциональные компоненты.

Пример экзаменационного билета.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)

Кафедра «Экономика и финансы»
Дисциплина «Информационные технологии в цифровой экономике»
Филиал Ярославский
Форма обучения очно-заочная
Семестр 3 Направление 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Финансы и банковское дело»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Интернет-сервисы для коллективной работы с документами	15 баллов
2	Понятие корпоративных информационных систем (КИС). Понятие архитектуры и инфраструктуры КИС.	15 баллов
3	Пользуясь правовой системой «КонсультантПлюс» необходимо определить, чему равен минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Найдите последний документ, который внес эти изменения.	30 баллов

Подготовил
Карташева О.В.

Утверждаю:
Заведующий кафедрой «Экономика и финансы» Сироткин С.А.
Дата_____20__ г.

Примеры оценочных средств для проверки компетенций, формируемых дисциплиной

Компетенция	Типовые задания
УК-4 Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	**1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных** Дано: в файле Excel 2 листа: БАЗА – платежи за 2 дня; КОД – расшифровка кода источника Платежа. a. Показать сколько платежей по каждому источнику поступает ежедневно. b. Построить график количества платежей по часам в разбивке по источникам платежа. Объяснить динамику. c. Построить график средней суммы платежей по источнику платежа. Сделать выводы. d. Показать графически долю каждого источника платежа по сумме и количеству. Все суммы должны быть в рублях. **2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.** Продемонстрируйте методику создания многоуровневого списка, его последующую корректировку в MS Word. **3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.** 1. Каким программным продуктом необходимо воспользоваться, чтобы определить, чему равен минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Найдите последний документ, который внес эти изменения. 2. Приведите примеры онлайн-ресурсов быстрой разработки сайтов. **4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.** Изобразить на плоскости график функции x^xс проведенной к нему касательной в точке 2. Указание: производную функции вычислить приближенно, в качестве окрестности точки 2 выбрать отрезок [0,1; 3].

<table>
<tr>
<td>УК-10
Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач.</td>
<td>
1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.
Пользуясь правовой системой «КонсультантПлюс» необходимо определить, чему равен минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Найдите последний документ, который внес эти изменения.
2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности
Поясните, как осуществляется проверка контрагента с использованием СПАРК.
3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.
Пусть на предприятии имеются материалы 99 наименований, семи видов, которые могут храниться на трех складах. Закодируйте эти наименования.
4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.
Визуализируйте количественные данные из таблицы. Выбор средства визуализации и выбор типа диаграмм обоснуйте.
Объемы сегментов рынка ИТ в 2007—2010 гг. (млрд. долл.)
<table>
<tr><th>Годы</th><th>Аппаратное обеспечение</th><th>Программное обеспечение</th><th>ИТуслуги</th></tr>
<tr><td>2007</td><td>382</td><td>178</td><td>748</td></tr>
<tr><td>2008</td><td>381</td><td>222</td><td>810</td></tr>
<tr><td>2009</td><td>333</td><td>221</td><td>777</td></tr>
<tr><td>2010</td><td>353</td><td>232</td><td>821</td></tr>
</table>
4. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.
1.Проиллюстрируйте на примере принцип эмерджентности.
</td>
</tr>
</table>

УК-15 Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, общением, участием в жизни общества и других сферах жизни	**1. Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности.** С помощью СПАРК проанализировать 5 крупнейших компаний на российском рынке по 5 категориям. **2. Владеетнавыкамиорганизации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий.** С помощью OneDrive предоставьте доступ коллегам к папкам и документам. **3. Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач.** С помощью прикладного программного продукта составить список задач компании, выполнить визуализацию с помощью диаграммы Ганта.

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

Приказ от 01 октября 2024 года №2187/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете», размещенный по ссылке: https://www.fa.ru/upload/iblock/845/yqw4vi0gi21glvu9775bfm4rz6p19b0z/Prikaz-_2187_o-ot-01.10.2024.pdf

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная:

1. Точилкина, Т.Е. Практикум по моделированию и автоматизации исполнения бизнес-процессов = Work shopon modeling and automation of business processes [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Е. Точилкина; Финуниверситет, Каф. Бизнес-информатики. - Москва: Финуниверситет, 2015. - 94 с.- режим доступа: http://elib.fa.ru/rbook/tochilkin
2. Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учебное пособие / под редакцией Б.Е. Одинцова А.Н. Романова — М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013.— 462 с.
3. Информатика для экономистов: Учебник для бакалавров/ под ред. В.П. Полякова – М.: Юрайт, 2013. - 524с.

б) дополнительная:

4. Информационные ресурсы и технологии в финансовом менеджменте: Учебник/ Под ред. И.Я. Лукасевича, Г.А. Титоренко.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 271 с.
5. Информационные технологии управления : Учебник / Саак А.Э., Пахомов Е.В.,Тюшняков В.Н. и др.; .- 2-е изд..- СПб. : Питер, 2010.
6. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник / В.В. Трофимов [и др.]; под ред. В.В. Трофимова. — М.: Юрайт, 2014, 2017. — 543 с.
7. Информатика для экономистов: Учебник для бакалавров/ под ред. В.П. Полякова – М.: Юрайт, 2013. - 524с.
8. Информатика для экономистов. Практикум: Учебное пособие для бакалавров/ под ред. В.П. Полякова – М.: Юрайт, 2014. -343 с.
9. Информационные системы и технологии управления: Учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - М.: Юнити-Дана, 2011. - 591с.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Библиотечно-информационный комплекс Финансового университета при Правительстве РФ. Адрес: http://library.fa.ru
2. Образовательный портал Финансового университета при Правительстве РФ. Адрес: http://www.fa.ru/Pages/home.aspx Доступ по логину и паролю.
3. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Адрес: http://window.edu.ru Свободный доступ.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на сайт филиала)
Карташева О.В. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Информационные технологии в цифровой экономике» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»	2026	https://cloud.mail.ru/public/CnoV/cYBRvyAHR/2.%20%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BC/
Приказ Финуниверситета от 14.05.2021 г. № 1040/о «Об утверждении методических рекомендаций по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры Финансовом университете»		https://www.fa.ru/upload/iblock/dc2/a5qpi6qb0k0l6jz01c4g9y1cv5x35ey3/Prikaz-_-1040_o-ot-11.05.2021.PDF

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения иинформационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, MicrosoftOffice
2. Антивирусная программа.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Таблица 8 – Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «Консультант-Плюс»	Тема 1

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осу-

ществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, которой располагает Ярославский филиал Финуниверситета: аудиторный фонд, компьютерные классы и др.

Лекционные и практические занятия проводятся в мультимедийных аудиториях филиала, а также в оборудованных компьютерами и мультимедийным оборудованием классах.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

– методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

– выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.